

効果を実感！
英語業務遂行能力 Up！

英語力強化個別対応研修

海外業務担当者、短期間に最大の効果が必要な方のための個別対応コースです！

特 徴

対象者は、「入門」から「上級」レベルまで！ 事前アセスメントとして、インタビューテストを実施し、その結果と受講生の希望により、カリキュラムを決定します。

ゴール設定 *Speaking* 相手の質問に、短い表現でもいいので即答できる。*Writing* 自身の英語で発表原稿やスライドが作成できる。*Listening* 会話や議論の大筋を掴み、意思疎通に齟齬が出ないようになる。*Grammar* 英文法・語彙を充実し基礎力を強化する。

コース概要（40 時間コース）

受講生の設定したゴールに到着するために必要な課題を優先的に学習していきます。

受講時間 基本 1 回 2 時間×全 20 回
8:00～21:00 の間でご希望の時間
講師割合 外国人講師 20 時間(2 時間×10 回)
&日本人講師 20 時間(2 時間×10 回)
*上級者はすべて外国人講師が担当
受講形式 オンライン形式/プライベートレッスン

4 つの学習内容(例) *皆様の英語業務のお悩みを解決します！

場面別ビジネス会話習得型 【初・中・上】

ビジネスの場面毎に活きる、標準的な表現・語彙を学び、正確に意思疎通できる会話力を養う！

自己紹介・第三者の紹介、会社略歴・組織の説明、情報交換の表現、社交会話、図やグラフの説明、会議の表現 など

定型

英語基礎力強化型 【入・初】

TOEIC®テストを活用し、構文・語彙・表現・発音の知識を整え、自身の立場に応じた発話力を磨く！

英語の基本構造、基本会話表現、動詞・助動詞、不定詞・同名詞、接続詞、前置詞、必要に応じてTOEIC攻略法 など

実践

Fluency 強化型 【中・上】

様々な場面で、流暢さ、正確さ、発音、内容展開、即答力を高め、英語運用力もう一段向上させる！

自然なペースとリズム、正確な文法と語彙の運用、発音とイントネーション、話の流れと関連情報の展開、即答力 など

実務密着

問題点解決型 【初・中】

英語実務でお困りの問題点を取り上げ、職場で即実践できるよう改善、補強する！

オンライン会議で必須の議論表現(同意/反対/意見/確認)スピーチ、プレゼン資料のネイティブ添削とリハーサル など

基礎

*英語レベルの目安：【入】入門、【初】初級、【中】中級、【上】上級

➤お困りごともお気軽に！いつでも TCLC にお問い合わせ下さい！

➤希望の内容をご自身のペースで！

➤コーディネーターが、研修予算内で効果的なレッスンを立案！

➤開講から研修後まで一貫サポート！

開講までの
お手続き



お申込み

事前アセスメント
講師インタビュー

目標/日程/講師
決定

開講オリエン
テーション

お申込みは下記 QR コードか、お近くの TCLC 営業担当まで、メールまたはお電話でお願いいたします。

TCLC 株式会社 東京外国語センター 〒150-0002 東京都渋谷区渋谷 1-20-1

東京・東日本事業本部 ☎ 03-3486-7661(担当:吉岡) ↓こちらは代表のメールアドレスです↓

大阪・西日本事業本部 ☎ 06-6948-5011(担当:伊東) info@tclc-web.co.jp

名古屋・中部事業本部 ☎ 052-756-2129(担当:神尾) https://tclc-web.co.jp/

